TABLA DE CONTENIDO

1. GENERALIDADES

1.1 INTRODUCCIÓN

1.2 OBJETIVOS

1.3 ALCANCE

2. DEFINICIONES

2.1 CONTAMINACIÓN POR RESIDUOS SÓLIDOS

2.2 CONTENEDOR

2.3 DESECHOS BIODEGRADABLES

2.4 DESECHOS NO BIODEGRADABLES

2.5 DISPOSICIÓN FINAL

2.6 INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS

2.7 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

2.8 RECICLAJE

2.9 RESIDUOS RECICLABLES

2.10 RECOLECTOR DE RESIDUOS

2.11 RESIDUOS SÓLIDOS

2.12 RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS

2.13 RESPEL

3. IDENTIFICACIÓN Y DISPOSICIÒN DE RESIDUOS SÓLIDOS

3.1. UNIDADES GENERADORAS DE RESIDUOS SÓLIDOS

3.2. IDENTIFICACION DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS

3.3. RESPONSABILIDAD DEL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

3.4. CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

3.4.1 Material reciclable

3.4.2 Material orgánico

3.4.3 Material de desecho

Documento propiedad del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL. Prohibida su reproducción total o parcial

3.4.4 Material Peligroso (Residuo peligroso RESPEL)

3.5. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

3.5.1 Material reciclable

3.5.2 Material orgánico

3.5.3 Material de desecho

3.6. ACUMULACION DE RESIDUOS SÓLIDOS

3.7. DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

4. DIRECTRICES PARA LA IMPLEMENTACION

Documento propiedad del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL. Prohibida su reproducción total o parcial

1. GENERALIDADES

1.1 INTRODUCCION

El Manual de recolección, manejo y almacenamiento de Residuos es una herramienta que establece los métodos y procedimientos de recolección, evacuación, acopio y disposición final, es decir, explica como deben ser realizadas las operaciones de clasificación, traslado, acumulación y entrega para la disposición final de los desechos generados en el hotel.

Para un óptimo manejo de los residuos que se generan en el hotel se requiere que éstos sean identificados dentro de las unidades generadoras (restaurante, cocina, jardines, almacén, habitaciones, oficinas, piscina, áreas comunes) clasificados según cada tipo de residuo, transportados, acumulados en el respectivo lugar de almacenamiento y entregados a las partes encargadas de darle una disposición final: Relleno sanitario, procesamiento de comida para cerdos, material para reproceso.

Con lo anterior se permite asegurar un correcto manejo de dichos materiales, minimizando los riesgos para la salud y el impacto al medio ambiente.

Documento propiedad del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL. Prohibida su reproducción total o parcial

1.2 OBJETIVOS

Objetivo General

Establecer una serie de normas y procedimientos que forman las directrices del Programa de Residuos Sólidos, con el fin de mantener el Hotel libre de posibles focos de contaminación.

Objetivo Específicos

1. Evitar la contaminación cruzada de los alimentos por manejo inadecuado de residuos sólidos.
2. Evitar la proliferación de plagas derivadas de la acumulación de residuos sólidos en el Hotel.
3. Minimizar el impacto ambiental derivado de la generación de residuos sólidos del proceso.
4. Prevenir condiciones que podrían ser ofensivas al consumidor y proporcionar un área de trabajo limpia, saludable y segura.

El acatamiento de estos principios asegurará la reducción en la contaminación de los productos. Una operación más eficiente, de mayor calidad y de menos accidentes.

1.3 ALCANCE

Documento propiedad del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL. Prohibida su reproducción total o parcial

Este programa cubre todas las actividades de manejo, recolección y disposición final de los residuos sólidos en el COUNTRY INTERNACIONAL HOTEL.

2. DEFINICIONES

2.1 CONTAMINACIÓN POR RESIDUOS SÓLIDOS: es la degradación de la calidad natural del medio ambiente, como resultado directo o indirecto de la presencia o la gestión y la disposición final inadecuada de los residuos sólidos.

2.2 CONTENEDOR: Recipiente en el que se depositan los residuos sólidos para su almacenamiento temporal o para su transporte.

2.3 DESECHOS BIODEGRADABLES: son aquellos que se descomponen en forma natural en un tiempo relativamente corto. Por ejemplo: los desechos orgánicos como los alimentos, tardan poco tiempo en descomponerse.

2.4 DESECHOS NO BIODEGRADABLES: son aquellos que no se descomponen fácilmente, sino que tardan mucho tiempo en hacerlo. Por ejemplo: el vidrio tarda unos 4.000 años, el plástico tarda de 100 a 1.000 años, una lata de refresco tarda unos 10 años y un chicle unos cinco años

2.5 DISPOSICIÓN FINAL: Es el destino último de los residuos sólidos, ordenado, colocados y distribuidos en un espacio predeterminado, de conformidad a las especificaciones técnicas internacionales, entre estos encontramos a los rellenos sanitarios.

2.6 INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS: Es la garantía cualitativa que deben poseer los alimentos para que estos no causen daño al consumidor cuando se preparen y/o consuman de acuerdo al uso a que se destinan.

Documento propiedad del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL. Prohibida su reproducción total o parcial

2.7 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS: es toda actividad técnica operativa de residuos sólidos que involucre manipuleo, acondicionamiento, transporte, transferencia, tratamiento, disposición final o cualquier otro procedimiento técnico operativo utilizado desde la generación hasta la disposición final.

2.8 RECICLAJE: Es un proceso mediante el cual ciertos materiales desechados se separan, recogen, clasifican y almacenan para el reincorporamiento como materia prima al ciclo productivo.

2.9 RESIDUOS RECICLABLES: es aquel material que proviene de la materia inerte y que se reincorpora al ciclo productivo y económico. Por ejemplo: Botellas, hojalatas, aluminio, entre otros.

2.10 RECOLECTOR DE RESIDUOS: Se refiere a las empresas privadas autorizadas que recogen en ciertos periodos los residuos sólidos en los hogares, comercios e industrias, mediante el cobro de servicio de acuerdo a negociación de cada generador de los residuos y los que los transportan a su destino final.

2.11 RESIDUOS SÓLIDOS: Todo material o sustancia sólida de origen orgánico e inorgánico, que se pueda descomponer o no, proveniente de actividades domésticas, industriales, comerciales, etc. que no tengan ninguna posibilidad de aprovechamiento, reutilización o recirculación hasta que no se reincorpore al ciclo económico y productivo, para eso se requiere de tratamiento y disposición final.

2.12 RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS: Se les denomina así a los residuos biodegradables que son putrescibles, como: restos de alimentos, residuos de jardinería, residuos agrícolas, animales muertos, huesos.

2.13 RESPEL: Sigla formado a partir de Residuo peligroso. Residuo que representa riesgo para la salud humana o el ambiente.

Documento propiedad del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL. Prohibida su reproducción total o parcial

3. IDENTIFICACIÓN Y DISPOSICIÒN DE RESIDUOS SÓLIDOS

3.1 UNIDADES GENERADORAS DE RESIDUOS SÓLIDOS

Las unidades generadoras de residuos sólidos son las áreas donde se realiza la recolección de los mismos. Los residuos sólidos producidos en el hotel son recolectados a través de bolsas que se encuentran en Contenedores destinados para este uso. Estas unidades generadoras son:

- Cocina
- Habitaciones
- Salones de eventos
- Almacén (área de recibo y compras)
- Panadería y repostería
- Comedor de los empleados
- Áreas comunes
- Restaurante
- Cuarto de conservación de Fruver
- Baños de clientes y empleados
- Piscina
- Cafetería
- Oficinas

Documento propiedad del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL. Prohibida su reproducción total o parcial

3.2 IDENTIFICACION DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL HOTEL

Los residuos sólidos identificados y generados por las actividades diarias del hotel son:

Tipo de residuo	Origen	Clasificación
Cartón	Compras	Material inorgánico reutilizable
Servilletas de papel	Servicio de alimentos y bebidas en restaurante y cafetería	Material orgánico no recuperados
Hojalatas	Servicio de alimentos y bebidas	Material inorgánico reutilizable
Empaques plásticos desechables	Servicio de alimentos y bebidas	Material inorgánico no recuperados
Papel higiénico	Habitaciones y baños públicos	Material inorgánico no recuperados
Restos de comida, cáscaras, semillas, conchas de vegetales y frutas, entre otros	Preparación de alimentos, servicio de restaurante y mantenimiento de jardines	Material Orgánico

Documento propiedad del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL. Prohibida su reproducción total o parcial

Restos de Jabones	Baños de habitaciones y baños públicos	Material inorgánico no recuperados
Papeles de oficinas Y periódicos	En oficinas Y habitaciones	Material inorgánico reutilizable
Envases plásticos y de vidrio	Servicio de alimentos y bebidas	Material inorgánico reutilizable
Pilas (baterías), lámparas de halógenos, recipientes con restos de pintura.	Todos los ambientes	Material Peligroso (RESPEL)

3.3 RESPONSABILIDAD DEL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Es responsabilidad de todo el personal del hotel depositar los residuos según la clasificación establecida.
En el centro de acopio se cuenta con un operador designado por la entidad de recolección de residuos reciclables, quien reclasifica el material reutilizable para su aprovechamiento. Este operario es la persona encargada de manipular, limpiar y desinfectar el centro de acopio y el vigilante de turno es el encargado de realizar la entrega de los residuos sólidos a los respectivos interesados para el tratamiento final.

3.4 CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

3.4.1 Material reciclable

Hacen parte de esta clasificación los cartones, periódicos, papeles de oficina, Hojalatas, botellas de vidrios, envases Pet-plásticos,

3.4.2 Material orgánico

Documento propiedad del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL. Prohibida su reproducción total o parcial

Entre esta clasificación encontramos los restos de comida, cáscaras, semillas, conchas de vegetales, cortezas de frutas y residuos de las podas y arreglos de jardines.
En algunas áreas al no procesar alimento se encontrara solo dos canecas con sus respectivas bolsas (negra y blanca).

3.4.3 Material de desecho

Como su nombre lo indica son los residuos que definitivamente no tendrán reutilización o reproceso. Algunos de estos son: servilletas de papel, papel higiénico, vinipel, papel, papel mojado entre otros. Las pilas y lámparas por ser material de alta contaminación se almacenan y se entregan entes especializados.

3.4.4 Material Peligroso (Residuo peligroso RESPEL)

Es considerado peligroso por tener propiedades intrínsecas que presentan riesgos en la salud. Las propiedades peligrosas son toxicidad, inflamabilidad, reactividad química, explosividad, radiactividadhttp://es.wikipedia.org/wiki/Radioactividad o de cualquier otra naturaleza que provoque daño a la salud humana y al ambiente.

3.5 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

3. 5.1 Material reciclable

Al obtener los residuos sólidos de las unidades generadoras, se debe separar el material reciclable y depositar en la bolsa plástica de color blanco, no se debe sellar hasta que no se encuentre totalmente llena.

3.5.2 Material orgánico

Para el manejo de los residuos orgánicos se deben utilizar bolsas de color verde, por su fácil descomposición, se debe remover al finalizar cada turno.
En el área de cocina, al igual que las demás unidades generadoras de estos residuos, se debe tener en cuenta:

Documento propiedad del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL. Prohibida su reproducción total o parcial

- Al realizar la preparación de alimentos, debe evitar la acumulación de residuos en el área (mesones, tablas, entre otras.), para esto desplace las canecas o bolsas y valla depositando los residuos generados.
- En algunos casos los platos a lavar, además de contener restos de comida, pueden traer encima vasos desechables, servilletas u otros elementos, por lo tanto, estos desechos deben ser separados de los restos de comida.
- Los residuos generados como resultado del mantenimiento del jardín deben ser recolectados en sacos hasta llenar, las ramas y troncos que se generen producto de la podación deben ser almacenadas y entregadas a la entidad de recolección de basura.

3.5.3 Material de desecho

Estos desechos debes ser recolectados en bolsas de color negro y los tanques están debidamente identificados. Para el caso de las oficinas de administración se cuenta con una caneca blanca. En las habitaciones y áreas del hotel deben ser recolectados en bolsas de color negro sujetadas a los carros de aseo, las cuales luego serán llevadas al centro de acopio.

3.5.4 Material Peligroso (Residuo peligroso RESPEL)

Estos desechos deben ser separados en un tanque exclusivo de manejo de RESPEL, los focos de halógenos se almacenarán en bolsas de color negro y evitando que se rompan.

Las pilas deben acumularse en recipiente de plástico. Este material está bajo la responsabilidad del Director Operativo del hotel.

3.6 ACUMULACION DE RESIDUOS SÓLIDOS

Documento propiedad del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL. Prohibida su reproducción total o parcial

Todos los residuos sólidos se deben depositar en el centro de acopio. El material de desecho (bolsa negra), debe ser depositado en los tanques asignados al igual que el material orgánico (bolsa verde).

El material reciclable (bolsa blanca) debe acumularse en el espacio del cuarto destinado para este tipo de material, elementos como el cartón y los periódicos no tiene necesidad de utilizar bolsas, pues el espacio es seco y limpio. El Respel se acumulará hasta la capacidad del tanque que los contiene. Las pilas no reposaran en el centro de acopio sino bajo la custodia del Director Operativo del hotel.

3.7 DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

Los residuos sólidos **orgánicos** como restos de comida, cáscaras, semillas, conchas de vegetales, deben ser entregados diariamente a la entidad de recolección de basura autorizada para esta labor, al igual que los residuos sólidos de **desechos** y residuos sólidos orgánicos generados en el mantenimiento del jardín. El vigilante en turno debe llevar un control de la cantidad de tanques que se entregan al camión de la entidad correspondiente de recolección de Residuos.

Los residuos sólidos **reciclables** o **reutilizables** se entregan a la entidad correspondiente interesada en su comercialización para que sea reprocesado.

El **Residuo peligroso (Respel)** debe ser entregado a una entidad autorizada para la disposición final de este tipo de residuo.

4. DIRECTRICES PARA LA IMPLEMENTACION

COMPONENTE	DESCRIPCION	DOCUMENTOS	
		NOMBRE	RESPONSABLE
Implementación	Garantizar la implementación del manual de Manejo de Residuos Sólidos	Revisar, actualizar e implementar	Coordinador de Calidad
	Se brindan capacitaciones a todo el personal respecto al sistema de clasificación y	Carteleras, Recursos didácticos.	Coordinador de Calidad

Documento propiedad del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL. Prohibida su reproducción total o parcial

	disposición de los residuos sólidos.	Registro de capacitación.	Coordinador de Calidad
Verificación	Comprobación del cumplimiento de los lineamientos sobre el manejo de residuos sólidos al interior del Hotel.	**Formato Control entrega de Residuos sólidos (entidad prestadora de servicio) Limpieza y Desinfección del Centro de Acopio**	Coordinador de Calidad

Documento propiedad del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL. Prohibida su reproducción total o parcial